



## KONKURS OFERT DLA CZŁONKÓW ZWIĄZKU MIAST I GMIN NADNOTECKICH z siedzibą w Nakle nad Notecią

### Ogłoszenie w sprawie zlecenia w trybie konkursu ofert realizacji zadania pn. ŚWIĘTO NOTECI 2020

#### I. Cel konkursu.

Celem przeprowadzenia konkursu ofert jest zlecenie realizacji czwartej edycji zadania, pn. „ŚWIĘTO NOTECI 2020.”

W konkursie ofert mogą startować członkowie zwyczajni, wspierający, honorowy Związku Miast i Gmin Nadnoteckich, zwanego dalej Związkiem. Wygra oferta, w której zagwarantowana zostanie realizacja zadania pn. „ŚWIĘTO NOTECI 2020” w sposób gwarantujący promocję całego Związku oraz podejmowanych przez Związek działań poprzez organizację ciekawego wydarzenia na rzecz promocji Szlaku Noteci z uwzględnieniem udziału szerokiej rzeszy mieszkańców, turystów oraz branży wodniackiej. Jednocześnie informuje się, że na okres dwóch lat wyklucza się z udziału w konkursie tych oferentów, którzy w latach poprzednich byli organizatorami „Święta Noteci” przy dofinansowaniu z budżetu Związku, tj.:

Powiat Nakielski, Miasto i Gmina Nakło nad Notecią – „Święto Noteci 2016”

Gmina Santok, Gminny Ośrodek Kultury w Santoku – „Święto Noteci 2017”

Gmina Barcin, Barciński Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. – „Święto Noteci 2018”

Gmina Drawsko – „Święto Noteci 2019”

### Tytuł zadania: ŚWIĘTO NOTECI 2020

Kwota przewidywana na wsparcie realizacji zadania: **5 tys. zł (brutto)**

#### II. Szczegółowy opis zadania:

Organizacja jednodniowego wydarzenia plenerowego na obszarze działania Związku Miast i Gmin Nadnoteckich ( miasta i gminy nadnoteckie położone w województwach: lubuskie, kujawsko - pomorskie, wielkopolskie ). Termin proponowany wydarzenia w trakcie sezonu wodniackiego na śródlądziu: **sobota lub niedziela w terminie sugerowanym od 1 maja do 30 września 2020 r.,**

1. będącego oficjalnym świętem wodniackim w regionie Doliny Noteci,
2. promującego Notec i odcinek polski Międzynarodowej Drogi Wodnej E70,
3. integrującego miłośników turystyki wodnej (w szczególności: dzieci i młodzież, osoby starsze i osoby z niepełnosprawnościami) oraz podmioty działające na rzecz rozwoju turystyki wodnej,

4. promującego walory turystyczne obszaru działania oraz aktywność wszystkich członków Związku Miast i Gmin Nadnoteckich: Gmina Santok, Gmina Stare Kurowo, Gmina Zwierzyn, Miasto i Gmina Drezdenko, Gmina Drawsko, Miasto i Gmina Krzyż Wlkp., Miasto i Gmina Wieleń, Gmina Czarnków, Miasto Czarnków, Miasto i Gmina Ujście, Gmina Białośliwie, Miasto i Gmina Nakło nad Notecią, Gmina Sienko, Miasto i Gmina Pakość, Gmina Barcin, Gmina Nowa Wieś Wielka, Gmina Białe Błota, Powiat Gorzowski, Powiat Czarnkowsko- Trzaniecki, Powiat Nakielski, Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią, Uniwersytet im. Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” w Nakle nad Notecią.
5. promującego bezpieczne zachowania nad wodą,
6. zwracającego uwagę uczestników na potrzebę ochrony środowiska w obrębie rzek i znaczenia rzek w ekosystemie.

Zadanie powinno składać się z części obejmujących atrakcje:

1. na lądzie (stoiska promocyjne / stoiska kulinarne / występy artystyczne / konkursy etc.),
2. na wodzie (spływy / pokazy ratownictwa wodnego / krótkie rejsy statkiem etc.).

### **III. Miejsce realizacji zadania:**

Miejscowość położona w regionie Doliny Noteci- obszar oddziaływania Związku Miast i Gmin Nadnoteckich: Gmina Santok, Gmina Stare Kurowo, Gmina Zwierzyn, Miasto i Gmina Drezdenko, Gmina Drawsko, Miasto i Gmina Krzyż Wlkp., Miasto i Gmina Wieleń, Gmina Czarnków, Miasto Czarnków, Miasto i Gmina Ujście, Gmina Białośliwie, Miasto i Gmina Nakło nad Notecią, Gmina Sienko, Miasto i Gmina Pakość, Gmina Barcin, Gmina Nowa Wieś Wielka, Gmina Białe Błota, Powiat Gorzowski, Powiat Czarnkowsko- Trzaniecki, Powiat Nakielski, Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią, Uniwersytet im. Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” w Nakle nad Notecią.

### **IV. Dodatkowe informacje:**

1. W składanej ofercie należy wskazać dokładne miejsce realizacji zadania, w tym ew. szlak/trasę, na której realizowane będzie zadanie.

*Niewskazanie w ofercie dokładnego miejsca realizacji zadania będzie traktowane jako brak formalny.*

2. Oferta powinna zawierać szacunkową liczbę uczestników, która będzie mogła skorzystać z proponowanych atrakcji

*Niewskazanie w ofercie liczby uczestników imprezy będzie traktowane jako brak formalny.*

3. Impreza musi być zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa. Pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa oraz ubezpieczenie imprezy ponosi wybrany oferent.

W ramach zadania należy przewidzieć promocję imprezy, w tym plakaty (konieczne stosowanie symboliki, logo Związku Miast i Gmin Nadnoteckich na wszystkich materiałach promocyjnych), promocja na stronach www oraz w mediach społecznościowych. Treść i projekt graficzny należy skonsultować przed wydrukiem i uzyskać akceptację za pośrednictwem Biura Związku Miast i Gmin Nadnoteckich.

**Uwaga:**

Przedsięwzięcie realizowane w ramach konkursu musi mieć charakter niekomercyjny, tj. nie może zakładać osiągnięcia dochodu (np. w wyniku pobierania wpłat i opłat od adresatów, sprzedaży biletów wstępu, czy sprzedaży materiałów promocyjno-informacyjnych).

Po zakończeniu zadania konieczne jest jego rozliczenie, w formie przedstawienia sprawozdania opisowego oraz rozliczenia finansowego dokumentującego wysokość i rodzaj poniesionych kosztów.

**V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.****1. Merytoryczne** (waga kryterium – 1-10 pkt.):

- 1) potencjał promocyjny,
- 2) przewidywana liczba odbiorców zadania,
- 3) rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, oraz grup adresatów,
- 4) zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
- 5) oferta adresowana do dzieci i młodzieży i/lub osób z niepełnosprawnościami i/lub osób starszych.

**2. Finansowe** (waga kryterium – 1-10 pkt.):

- 1) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- 2) dodatkowy udział własny wkładu oferenta- gminy biorącej udział w konkursie.

**3. Organizacyjne** (waga kryterium – 1-10 pkt.):

- 1) proponowana jakość wykonania zadania,
- 2) zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. baza, lokal, sprzęt pływający, proponowane materiały promocyjne oraz sposobu promocji zadania/.

**Uwaga:**

- 1) Oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego.
- 2) Transakcje finansowe będą realizowane bezgotówkowo w formie przelewu.

**VI. Wymagane dokumenty.**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty spełniającej wymogi opisane w konkursie.

Oferta powinna być spójna i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

**Informacja o wynikach postępowania konkursowego zostanie opublikowana:**

- 1) na stronie internetowej [www.rzekanotec.pl](http://www.rzekanotec.pl)
- 2) zostanie przesłana w formie elektronicznej wszystkim oferentom biorącym udział w konkursie.

Po zakończeniu realizacji zadania oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania- daty organizacji wydarzenia w sezonie wodniackim.

Sprawozdanie końcowe musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami finansowymi i organizacyjnymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

Związek Miast i Gmin Nadnoteckich zlecając zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stopnia realizacji zadania; efektywności, rzetelności i jakości

wykonania zadania; prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Koszty winny zostać ustalone w oparciu o ceny rynkowe/wartość rynkową, faktycznie poniesione i udokumentowane:

- a) koszty merytoryczne,
- b) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne: koszty bezpośrednio związane z obsługą i administracją realizowanego zadania,
- c) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:  
koszty bezpośrednio związane z:
  - zakupem niezbędnych narzędzi i urządzeń (lub ich części) oraz innych przedmiotów w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.
  - promocją realizowanego zadania publicznego.

#### **Uwaga:**

Ocena kwalifikowalności kosztów zaproponowanych w ofercie i wykazanych w sprawozdaniu zostanie dokonana przez komisję konkursową lub Zarząd ZMiGN.

O uznaniu kwalifikowalności poniesionych kosztów będzie decydować w szczególności:

- uwzględnienie kosztu w budżecie projektu,
- zasadność poniesienia wydatku.

Za kwalifikowalne uznaje się w szczególności koszty związane z:

- wynajmem jednostek pływających na czas imprezy,
- wykonaniem projektu i wydruku plakatów,
- zakupem pucharów i nagród dla zwycięzców konkursów,
- wykonaniem materiałów drukowanych- ulotki promocyjne, mapki, gadżety z logo Związku,
- wynajmem sceny,
- organizacją koncertu lub innych występów artystycznych podczas imprezy,
- organizacją stoisk gastronomicznych.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Adres, pod którym należy składać oferty.

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera na adres:  
Biuro Związku Miast i Gmin Nadnoteckich, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń.

2. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **21 lutego 2020 roku do godz. 15.00 (piątek)**, biuro nr 12.

O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do Biura Związku.

#### **VIII. Kontakt.**

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Biurze Związku w godz. 7.30 -15.30 pod numerem tel. 67 2531515.

#### **Dodatkowe informacje.**

Złożenie oferty w ramach niniejszego konkursu jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z polityką prywatności na [www.rzekanotec.pl](http://www.rzekanotec.pl).

Prezes Zarządu Związku



Sławomir Napierała